



Distretto Rurale del Meilogu

AVVISO PUBBLICO

**per la costituzione/aggiornamento di una Short List di professionisti
(consulenti, tecnici ed esperti)**

Premesse e riferimenti

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (procedimento amministrativo);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive);
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), con riferimento ai principi, alle modalità di affidamento di servizi/consulenze e alle procedure applicabili;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (trasparenza, pubblicità e accesso civico);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (prevenzione della corruzione) e la normativa vigente in materia di conflitto di interessi;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (protezione dei dati personali);

RICHIAMATI:

- lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- la L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 e s.m.i. (organizzazione amministrativa della Regione);
- la L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e s.m.i., come da ultimo modificata dalla L.R. 19 novembre 2014, n. 24 (ordinamento degli uffici e del personale regionale);
- la L.R. 7 agosto 2014, n. 16, Capo III (disciplina regionale in materia di distretti);
- il D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228, art. 13 (Distretti del cibo);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/8 dell'11 marzo 2020 (Distretti del cibo – modifica direttive);
- la L.R. 19 dicembre 2023, n. 17 (fondo per i distretti del cibo, come richiamato negli atti regionali);



- la L.R. 21 novembre 2024, n. 18, art. 5, comma 20 (integrazione dotazione fondo distretti del cibo);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/19 del 4 dicembre 2024 e il relativo Allegato 1 (direttive di attuazione, modalità e termini di concessione e gestione);
- le Determinazioni dirigenziali n. 1572 prot. n. 30228 del 5 dicembre 2024 e n. 1622 prot. n. 30228 del 9 dicembre 2024 (atti attuativi e di concessione/approvazione richiamati dalla Regione);
- la L.R. 14 luglio 2025, n. 19 e la D.G.R. n. 55/2 del 24 ottobre 2025 (esonero dalla prestazione di garanzie finanziarie, come richiamato negli atti regionali);
- la nota prot. n. 24732 del 26 novembre 2025 (richiesta di istanza motivata di proroga e cronoprogramma finanziario aggiornato al 2026);
- la delibera del Consiglio direttivo del DRM n.1 del 21 aprile 2026 in cui si approva l'Avviso pubblico per la costituzione/aggiornamento della Short List di professionisti del Distretto Rurale del Meilogu

RICHIAMATA la Determinazione RAS AOO 06-01-00 n. 130, Prot. Uscita n. 1927 del 02/02/2026 (accoglimento richieste di proroga per annualità 2026), che include il Distretto Rurale del Meilogu tra i soggetti beneficiari (prot. n. 27831 del 31/12/2025) e disciplina, tra l'altro, la possibilità di slittamenti di azioni/spese e il termine ultimo inderogabile di attuazione in caso di ulteriori proroghe motivate (09/12/2027);

VISTA la normativa vigente applicabile in materia di contratti/affidamenti e gli eventuali regolamenti interni del Distretto;

PREMESSO CHE il Distretto Rurale del Meilogu, nell'ambito dell'attuazione del Programma Operativo 2026 e del Piano di Azione/Strategia, necessita di disporre di un elenco di professionalità qualificate cui poter ricorrere, ove occorra, per attività di supporto tecnico-specialistico.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'iscrizione nella Short List non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi.

Il Distretto si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e/o di procedere con modalità diverse (es. indagini di mercato, richieste di preventivo, convenzioni, ecc.), nel rispetto della normativa applicabile.



Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione e all'aggiornamento di una Short List di professionisti (persone fisiche) e/o operatori economici (studi associati, società, ecc.) cui poter richiedere, ove necessario, preventivi/quotazioni o conferire incarichi di supporto nell'attuazione delle attività del Distretto.

Art. 2 - Formazione, validità e aggiornamento della Short List

- La Short List è formata sulla base dell'analisi dei curricula e della documentazione presentata.
- L'Avviso resta aperto: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento; l'elenco sarà aggiornato periodicamente e comunque con cadenza almeno annuale.
- L'iscrizione ha validità triennale dalla data di inserimento, salvo rinnovo/aggiornamento o cancellazione.
- Il Distretto può sospendere/cancellare l'iscritto in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni mendaci, gravi inadempimenti, mancata disponibilità reiterata, o altre motivazioni adeguatamente motivate.

Art. 3 - Tipologie professionali e ambiti di competenza

Il fabbisogno di competenze deriva dalle attività programmate e dalle relative linee operative. Il candidato può richiedere l'iscrizione in una o più aree e relativi sotto-ambiti (barrare nell'Allegato A).

A - Funzionamento e gestione del Distretto

- A.1 Coordinamento e gestione operativa del Distretto (project management, pianificazione, reporting).
- A.2 Supporto amministrativo-contabile e rendicontazione (fascicolo di spesa, monitoraggi, controlli, check documentale).
- A.3 Supporto agli atti amministrativi e alle procedure (redazione avvisi, verbali, determine/atti equivalenti, trasparenza).
- A.4 Supporto alla selezione di personale/consulenti (procedure, commissioni, verbalizzazioni, HR).



B - Progettazione e supporto a investimenti delle imprese

- B.1 Agronomo/tecnico per analisi aziendale, fabbisogni e pianificazione investimenti.
- B.2 Progettista/esperto bandi (bande di filiera, PSR/CSR, PNRR, fondi regionali/nazionali/UE) e predisposizione domande.
- B.3 Consulenze specialistiche a chiamata (ingegneria/impianti, energia, edilizia rurale, sicurezza, paesaggistica, ecc.).
- B.4 Facilitazione e conduzione di incontri tecnici con imprese (raccolta esigenze, schede impresa, tavoli tecnici).
- B.5 Supervisione investimenti e supporto alla rendicontazione delle imprese (accompagnamento tecnico-amministrativo).
- B.6 Strumenti e missioni tecniche (banche dati/monitoraggi, sopralluoghi, raccolta evidenze).

C - Animazione territoriale, eventi e comunicazione

- C.1 Organizzazione convegni, seminari, tavoli tecnici (segreteria organizzativa, logistica, registri presenze, report).
- C.2 Comunicazione e social media management (piano editoriale, community, campagne, aggiornamenti continuativi).
- C.3 Produzione contenuti digitali (grafica, foto/video, brochure, infografiche, copywriting, storytelling).
- C.4 Ufficio stampa e media relations (comunicati, rassegna, contatti media).

D - ICT, sito web e strumenti digitali

- D.1 Progettazione, sviluppo e manutenzione del sito web del Distretto (CMS, hosting, aggiornamenti).
- D.2 SEO/analytics, accessibilità, sicurezza e adeguamenti privacy/cookie.
- D.3 Gestione dati e strumenti digitali di lavoro (repository documentale, database, strumenti collaborativi).

E - Cooperazione, networking, ricerca e mappatura

- E.1 Networking e relazioni inter-distrettuali (Consulta regionale/nazionale, partenariati, accordi).
- E.2 Organizzazione workshop e visite studio inter-distrettuali.
- E.3 Ricerca e mappatura del territorio: raccolta dati, database aziende/prodotti, analisi territoriali (anche GIS).



Art. 4 - Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro UE (o regolare titolo per operare in Italia).
- Età non inferiore a 18 anni; godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di cause che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione (ove applicabile).
- Comprovata esperienza coerente con l'area/sotto-ambito richiesto.
- Titolo di studio adeguato e/o iscrizione ad albi/ordini professionali (ove richiesto).
- Per candidati non madrelingua: adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione deve essere redatta utilizzando l'Allegato A e trasmessa preferibilmente via PEC al seguente indirizzo: distrettoruralemeilogu@pec.it.

Oggetto consigliato: "DRM - Domanda Short List Professionisti - Cognome Nome/Denominazione."

Art. 6 - Documentazione da allegare

- Allegato A sottoscritto (con indicazione aree e sotto-ambiti).
- Curriculum vitae aggiornato (formato europeo o equivalente), con autorizzazione al trattamento dati.
- Copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Eventuale visura/atto costitutivo (per società/studi) e/o mandato/atto di conferimento poteri di firma.
- Eventuale attestazione iscrizione albo/ordine (ove pertinente).



Art. 7 - Istruttoria e valutazione

Le domande sono verificate sotto il profilo della completezza formale e della coerenza tra competenze dichiarate e area richiesta. Il Distretto può richiedere integrazioni/chiarimenti; in mancanza, la domanda può essere considerata non ammissibile.

Art. 8 - Modalità di utilizzo della Short List

- L'elenco è immediatamente utilizzabile secondo le esigenze del Distretto.
- Gli affidamenti (ove disposti) avverranno nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento, nonché della normativa applicabile.
- Il Distretto potrà richiedere preventivi a uno o più iscritti, selezionati in base a specializzazione, esperienza specifica e disponibilità.

Art. 9 - Compensi e condizioni contrattuali

I compensi e le condizioni saranno definiti di volta in volta, sulla base della tipologia di prestazione richiesta, dei preventivi acquisiti e delle risorse disponibili, con apposito atto/contratto/lettera di incarico.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della Short List e agli eventuali affidamenti, nel rispetto del GDPR e della normativa vigente.

Art. 11 - Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sui canali istituzionali disponibili del Distretto e/o dell'Unione dei Comuni del Meilogu e resta consultabile fino a revoca/sostituzione.

Bonorva, 29/04/2026

Il Presidente

Giovanni Carta