

INFORMAZIONI PERSONALI **Valentina Sanna**

📍 Via Salvatore Farina, 2/B – 07100, Sassari (SS) – Italia

☎ +39 3405123457

✉ [valentina.sanna.23@gmail.com](mailto:valentina.sanna.23@gmail.com)  
[valentina.sanna.23@postecert.it](mailto:valentina.sanna.23@postecert.it)

C.F. SNNVNT87M63I452H

Data di nascita 23/08/1987 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GENNAIO 2018 – DICEMBRE  
2020

## Animatrice di Comunità del Progetto Policoro

Società Inecoop - Via Torino, 146 – 00184 Roma  
Sede operativa: Sassari, territorio diocesano

[http://www.progettopolicoro.it/home/inecoop/00001768\\_Inecoop.html](http://www.progettopolicoro.it/home/inecoop/00001768_Inecoop.html)

Progetto strutturato della CEI sui temi del lavoro e dell'imprenditoria giovanile, e sulle soluzioni possibili per contrastare la disoccupazione. Formazione tramite corsi diretti e e-learning; attività di animazione nel territorio della Diocesi di Sassari e nelle scuole cittadine.

Contratto di borsa di studio della durata di un anno.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di due anni.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

MAGGIO 2016 – IN CORSO

## Segretaria presso Associazione Corale "Luigi Canepa"

Associazione Corale "Luigi Canepa"

Via Sant'Anna, 3 – 07100, Sassari

<http://www.coralecanepa.it/>

Attività di back office; amministrative; gestione dell'archivio e dei database informatici della Corale; gestione dei contatti con coristi e artisti esterni; lavoro su accreditamento e pratiche di patrocinii, fundraising, richiesta di contributi pubblici e privati per attività dei settori dell'arte e dello spettacolo

Dipendente a tempo indeterminato nel settore dello spettacolo.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

MAGGIO 2017 – GIUGNO 2019

## Facilitatrice per il progetto "Impariamo Insieme" del Comune di Sassari

Comune di Sassari – Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità

Via Zara, 2 – 07100, Sassari

[http://www.comune.sassari.it/comune/macrostruttura/coesione\\_sociale\\_pari\\_opportunita.html](http://www.comune.sassari.it/comune/macrostruttura/coesione_sociale_pari_opportunita.html)

Supporto allo studio di tre giovani di terza media in preparazione all'esame; preparazione della tesina; preparazione della studentessa per l'esposizione orale.

Lavoratrice a progetto - interventi a contrasto della dispersione scolastica per la valorizzazione delle capacità personali di ragazzi con difficoltà socio-culturali.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/11/2015 – 02/11/2016

## Servizio Civile Nazionale - Inform@ttivi – I giovani al Centro

Informagiovani/Agenzia Locale Eurodesk del Comune di Sassari  
Piazza Santa Caterina, 25 - 07100, SassariWeb: [http://www.comune.sassari.it/servizi/informagiovani/informagiovani\\_indice.htm](http://www.comune.sassari.it/servizi/informagiovani/informagiovani_indice.htm)

Attività di back e di front-office nell'ufficio; amministrative; ricerca, inserimento e aggiornamento dati; attività di accoglienza, supporto, informazione e orientamento dell'utenza.

Creazione ed elaborazione di questionari da somministrare alla popolazione del centro storico propedeutica all'inserimento dei dati raccolti nella piattaforma virtuale.

Ricerca e reperimento di fonti informative per la realizzazione di portali informatici.

Creazione di un portale virtuale ospitato nella pagina Informagiovani.

Creazione di una piattaforma interattiva funzionale al portale.

Progetto di Servizio Civile Nazionale.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/11/2014 - 09/11/2014

Organizzazione della Mostra "OrienTellers" presso Palazzo Incontro,  
Roma

Palazzo Fandango Incontro

Via dei Prefetti, 22 - 00186, Roma

Web: <http://www.fandangoincontro.it/>

Realizzazione e organizzazione di un piano di comunicazione atto alla promozione dell'evento; gestione dei profili social di Facebook e Twitter nelle fasi precedenti, contemporanee e successive all'evento.

Realizzazione e organizzazione del progetto allestitivo, scelta delle opere e messa in mostra delle stesse.

Progetto universitario interno al Master in Management delle Risorse Artistiche e Culturali.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

18/08/2014 - 30/01/2015

Stage presso la Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo  
Nazionale Romano e l'Area Archeologica di Roma (ex Soprintendenza  
Speciale per i Beni Archeologici di Roma)Soprintendenza Speciale per il Colosseo, il Museo Nazionale Romano e l'Area  
Archeologica di Roma (ex Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma)

Piazza Santa Maria Nova, 53 - 00186, Roma

Posta Elettronica Certificata: [mbac-ssba-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ssba-rm@mailcert.beniculturali.it)Web: <http://archeoroma.beniculturali.it/>

Implementazione della documentazione scientifica relativa ai materiali rinvenuti nell'Area Archeologica Centrale; informatizzazione dei registri inventariali dei reperti ivi rinvenuti, custoditi nell'Archivio Scientifico della sede S.S.B.A.R. del Foro Romano - Palatino; informatizzazione della relativa documentazione scientifica cartacea (schede inventariali e RA) secondo il sistema NIOBE in uso presso la Soprintendenza; schedatura ex novo di reperti custoditi nei depositi; recupero e catalogazione del materiale archivistico fotografico relativo all'Area Archeologica Centrale, custodito nell'Archivio Storico Fotografico della sede S.S.B.A.R. del Foro Romano-Palatino, riordinando, secondo criteri cronologici e topografici, gli schedoni fotografici ivi custoditi; informatizzazione delle stampe fotografiche antiche e relativi negativi, acquisendone i dati nell'Archivio Storico Fotografico digitale; attività di amministrazione relative alla stesura di verbali di consegna e di trasferimento di reperti; attività di segreteria.

Tirocinio formativo interno al Master in Management delle Risorse Artistiche e Culturali.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

29/06/2015 - 24/07/2015

15/07/2013 - 02/08/2013

24/09/2013 - 11/10/2013

24/09/2012 - 11/10/2012

18/06/2012 - 21/07/2012

12/07/2010 - 30/07/2010

01/07/2009 - 01/08/2009

23/06/2008 - 18/07/2008

## Scavi archeologici con l'Università degli Studi di Sassari

Scavo presso il sito archeologico di Mesumundu, Siligo (SS)

Scavo presso il sito archeologico del Palazzo Giudiciale di Ardara (SS)

Scavo presso il sito archeologico di Sant'Antioco di Bisarcio, Ozieri (SS)

Scavo presso il sito archeologico di Villanova Montesanto, Siligo (SS)

Scavo presso il sito archeologico di Monte Sirai, Carbonia (CI)

Scavo presso il sito archeologico delle Terme Pallottino, Porto Torres (SS)

Scavo presso il sito archeologico di S'Elighe Entosu, Usini (SS)

Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (ex Facoltà di Lettere e Filosofia)  
 Via Zanfarino, 62 – 07100, Sassari (SS)  
 Web: [www.dissufdidattica.uniss.it](http://www.dissufdidattica.uniss.it)

Attività di scavo stratigrafico, rilievo a mano, laboratorio reperti, informatizzazione delle informazioni sui reperti indagati, visite guidate per gli utenti del sito e per i turisti in italiano e spagnolo.

Tirocinio formativo.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/05/2011 - 14/06/2011  
 24/09/2010 - 31/10/2010

Biblioteca di Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Sassari  
 Piazza Università, 21 – 07100, Sassari (SS)  
 Web: [www.uniss.it](http://www.uniss.it)

Accoglienza e assistenza agli utenti della biblioteca.

Collaborazione studentesca di 150 ore con l'Università degli Studi di Sassari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FEBBRAIO 2021 – IN CORSO

Master biennale di II livello in Economia e gestione dei Beni Culturali

Università Roma Tre – Dipartimento di Economia aziendale  
 Via Silvio d'Amico 77 - 00145 Roma  
 Web: <https://www.masterbiennalegestionebeniculturali.it/>

GENNAIO 2018 – MARZO  
 2019

Scuola Internazionale di Management Pastorale

Pastoral Management - Via A. Rosmini 1 - 42123 Reggio Emilia (RE)  
 Sede operativa: Sassari  
 Web: [www.pastoralmanagement.com](http://www.pastoralmanagement.com)

GENNAIO 2014 – MARZO  
 2015

Master in Management delle Risorse Artistiche e Culturali  
 Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM – Sede di Roma  
 Via Giuseppe Tomassetti, 6/8 – 00161, Roma  
 Web: [www.iulm.it](http://www.iulm.it)

2010/2011 - 2011/2012

Laurea in Archeologia

110/110

Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (ex Facoltà di Lettere e Filosofia)  
 Via Zanfarino, 62 – 07100, Sassari (SS)  
 Web: [www.dissufdidattica.uniss.it](http://www.dissufdidattica.uniss.it)

2006/2007 - 2009/2010

Laurea in Scienze dei Beni Culturali

108/110

Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (ex Facoltà di Lettere e Filosofia)  
 Via Zanfarino, 62 – 07100, Sassari (SS)  
 Web: [www.dissufdidattica.uniss.it](http://www.dissufdidattica.uniss.it)

2001/2002 - 2005/2006

Diploma di Liceo Classico

81/100

Liceo Ginnasio Statale Domenico Alberto Azuni  
 Via Rolando, 4 – 07100, Sassari (SS)  
 Web: [www.liceoazuni.it](http://www.liceoazuni.it)

#### COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2

COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Buone doti comunicative, flessibilità, propensione ai rapporti personali, disponibilità e discrezione, caratteristiche acquisite nella frequentazione di un gruppo parrocchiale e nell'impegno all'interno della Diocesi di Sassari.
- Competenze relazionali con l'utenza e competenza nelle attività di comunicazione istituzionale tramite i nuovi media acquisite grazie allo stage presso la Soprintendenza Speciale di Roma e grazie al progetto SCN presso l'Informagiovani/Agenzia Locale Eurodesk del Comune di Sassari.

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

- Buone capacità organizzative acquisite nell'organizzazione di iniziative sociali per bambini e giovani, nonché nell'impegno come responsabile dell'attività di segreteria della Equipe diocesana di Pastorale Giovanile.
- Competenze nella gestione eventi e capacità di lavorare per obiettivi.
- Ho partecipato alla Giornata Mondiale della Gioventù di Cracovia 2016 e alla Giornata Mondiale della Gioventù di Madrid 2011 come responsabile, interprete e guida del gruppo dei giovani della diocesi di Sassari.
- Ho partecipato come volontaria all'evento "Papa Francesco e la Sardegna" a Cagliari il 22/09/2013 come caposquadra di un gruppo di lavoro che si è occupato dell'assistenza ai pellegrini durante gli incontri della mattina con i lavoratori e della sera con i giovani.

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

- Competenze nell'individuazione di bandi di finanziamento nazionali e regionali per realtà artistiche e culturali e alla compilazione delle modulistiche afferenti alle richieste di contributo, acquisite nel mio impiego nella segreteria amministrativa e artistica dell'Associazione Corale "Luigi Canepa"
- Sono socia volontaria e vicepresidente dell'Associazione Alisso, che si occupa di promozione sociale e culturale e che da dicembre 2016 a dicembre 2019 ha gestito il Centro Giovani Santa Caterina del Comune di Sassari; mi sono occupata del laboratorio di riciclo creativo e del laboratorio teatrale per bambini e adolescenti, oltre ad essere attiva in tutte le attività del Centro e dell'Associazione.
- Collaboro con l'equipe di Pastorale Giovanile di Sassari nella realizzazione di progetti e iniziative educative e sociali i cui destinatari sono i giovani del territorio diocesano.
- Collaboro col periodico dell'Arcidiocesi di Sassari "Libertà", per il quale scrivo articoli su celebrazioni e attività organizzate dalla Diocesi e dalla Cattedrale.
- Collaboro alla realizzazione di recital e spettacoli natalizi; collaboro come catechista, animatrice di grest e campi scuola estivi per bambini dai 6 ai 13 anni con la parrocchia di San Nicola di Sassari. Occasionalmente ho fatto delle visite guidate ai turisti nella città di Sassari.

COMPETENZE  
INFORMATICHE

- Buona conoscenza del s.o. Windows, dei software contenuti nel pacchetto Office e ottima conoscenza dei browser Internet Explorer e Google Chrome e dei programmi per invio e ricezione dei messaggi di posta elettronica.
- Competenze relative alla progettazione e gestione di un data base.
- Competenze informatiche necessarie alla realizzazione di siti web di natura informativa con particolare attenzione all'aspetto dei contenuti e alle strategie comunicative

## ALTRE COMPETENZE

- Ho partecipato al Lifelong Learning Programme Socrates Erasmus proposto dalla Comunità Europea, vivendo a Valladolid, Spagna, da settembre 2008 a giugno 2009, esperienza che mi ha resa più indipendente e confidenziale con i viaggi di breve e medio raggio, e che mi ha permesso di imparare a livello esperienziale una seconda lingua vivendo con una ragazza madrelingua, frequentando le lezioni all'università e sostenendo 8 esami in spagnolo.
- In occasione dell'evento "Papa Francesco e la Sardegna" ho partecipato all'addestramento Basic Life Support (BLS) organizzato dall'associazione scientifica HSF Italia.
- Competenze sulla normativa e sulle pratiche riguardanti la sicurezza sul lavoro.

## PATENTE DI GUIDA

Categoria "B", automunita.

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere e corrette.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sassari, 17/06/2021

