

Informazioni personali

Cognome e nome	Fadda Salvatore		
Indirizzo	Via Bellini 8 – 07044 Ittiri (SS)		
Telefono	+39 328 0707601		
E-mail	torexfadda@gmail.com	PEC torefadda@pec.it	
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	02/04/1961		
Codice Fiscale	FDDSVT61D02E377D		
Partita IVA	02638660908		
Sesso	Maschile		

Esperienze professionali

Date (da – a)	12/2011 – in corso
Funzione ricoperta	Animatore / Collaboratore professionale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione della piena operatività del PdA (Piano di Azione Locale) attraverso la sistematizzazione dei dati raccolti nel territorio e riuniti in apposito database; ▪ Accompagnamento alle fasi di predisposizione del Piano di Azione Locale 2014-2020 mediante supporto tecnico e operativo al <i>Piano del Percorso Partecipativo</i> e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • all'analisi di contesto territoriale e SWOT dell'area GAL; • all'individuazione e gerarchizzazione dei fabbisogni; • all'individuazione e descrizione delle azioni chiave. ▪ Informatore e divulgatore presso imprese, enti e comunità del territorio della provincia di Sassari sulle dinamiche dello sviluppo rurale, la valorizzazione dell'artigianato e tematiche connesse; ▪ Relazione con Amministrazioni Pubbliche e imprese dei Comuni di competenza del GAL; ▪ Istruttore tecnico su piattaforma telematica SIAN di domande di contributo e finanziamento agevolato a imprese artigiane, turistiche e agricole; affiancamento richiedenti e beneficiari nelle fasi di approccio progettuale e realizzazione interventi e rendicontazione finale ad AGEA; ▪ Ricerca, acquisizione e gestione dati su imprese, popolazione e risorse del territorio; ▪ Gestione, aggiornamento e sviluppo di archivi documentali informatici e sito internet GAL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL LOGUDORO GOCEANO Associazione riconosciuta - Via Manzoni 10 - 07047 Thiesi (SS)
Tipo o settore d'attività	Gestione di risorse del programma comunitario LEADER e Sviluppo Rurale Territoriale

Date (da – a)	10/2009 – 07/2017
Funzione ricoperta	Operatore territoriale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi dei fabbisogni professionali delle imprese per favorire l'incontro domanda/offerta occupazionale e affiancamento nelle fasi di orientamento, selezione e inserimento al lavoro in collaborazione con le università di Sassari e Cagliari e n.23 istituti tecnici superiori dell'Isola; ▪ Accompagnamento al lavoro e tirocini a favore dei giovani NEET in transizione scuola-lavoro: programma FlxO YEI (Formazione Innovativa per l'Occupazione nell'ambito del programma UE Garanzia Giovani); ▪ Animazione sull'intero territorio della Sardegna con contatti presso associazioni di categoria, sindacati, servizi per il lavoro e stakeholders locali impegnati nel mercato del lavoro; ▪ Animazione e divulgazione sull'intero territorio regionale sui contenuti dei Programmi AR.CO., Lavoro & Sviluppo 4 e A.M.V.A. con incontri pubblici sul territorio in collaborazione con le associazioni di categoria, imprese, sindacati lavoratori, centri servizi lavoro, direzioni del lavoro, consulenti del lavoro, ordine dei commercialisti e amministrazioni pubbliche; ▪ Assistenza tecnica alle aziende per l'inserimento candidature sul sistema informativo del sito Italia Lavoro per gli incentivi all'incremento occupazionale e servizi di consulenza specialistica, ; ▪ Assistenza tecnica nell'ambito dei <i>Laboratori di Filiera e di Servizio</i> AR.CO. per trasferire il modello di intervento e assistenza individuato nelle attività di affiancamento alle aziende.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro SpA - via Guidubaldo Del Monte, 60 - 00197 ROMA
Tipo o settore d'attività	Promozione di azioni nel campo delle politiche attive del lavoro e dell'inclusione sociale.

Date (da – a)	07/2009 06/2012
Funzione ricoperta	Collaboratore provinciale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto e implementazione di un piano di attività triennale di offerta di servizi integrati e consulenze personalizzate alle imprese artigiane e alle PMI della provincia di Sassari; ▪ Affiancamento e assistenza per progetti di autoimprenditorialità e iniziative delle MPMI associate per: <ul style="list-style-type: none"> ❖ la fruizione di contributi, finanziamenti pubblici e soluzioni innovative per l'accesso al credito; ❖ l'individuazione di strumenti adeguati a favorire l'occupazione e il reintegro al lavoro, soprattutto nelle aree di crisi e in quelle con forte ritardo di sviluppo; ▪ Collaborazione con la presidenza per radicare sul territorio le potenzialità del sistema associativo come strumento di contrasto alla crisi occupazionale e degli investimenti; ▪ Promotore (presso i soggetti utilizzatori e beneficiari) dei Piani di Inserimento Professionali (PIP) avviati dalla Regione Sardegna a favore dei giovani disoccupati diplomati o laureati; ▪ Predisposizione di progetti da candidare al finanziamento del "Fondo Microcredito FSE" attivato da SFIRS e Regione Sardegna a favore di imprese e disoccupati; ▪ Predisposizione di domande per la richiesta di contributi e finanziamenti di cui alla LR 51/93 e per <i>Lavoro Autonomo</i> e <i>Microcredito</i> gestiti da INVITALIA a favore di soggetti disoccupati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e delle Piccole e Medie Imprese - via Predda Niedda Nord, str.19 – 07100 SASSARI
Tipo o settore d'attività	Rappresentanza, tutela e sviluppo degli interessi delle imprese artigiane e delle PMI
Date (da – a)	03/2004 - 12/2008
Funzione ricoperta	Agente di Marketing e Animatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatore e divulgatore presso imprese, enti e comunità del territorio della provincia di Sassari sulle dinamiche dello sviluppo rurale, la valorizzazione dell'artigianato e tematiche connesse; ▪ Relazione con Amministrazioni Pubbliche e imprese dei Comuni di competenza del GAL; ▪ Istruttore e collaudatore di pratiche di contributo e finanziamento agevolato a imprese artigiane, turistiche e agricole; affiancamento (<i>scouting</i>) e verifica nelle fasi di approccio, realizzazione e di rendicontazione; ▪ Aggiornamento sito internet del GAL Logudoro Goceano con inserimento documenti e avvisi; ▪ Ricerca, acquisizione e gestione dati su imprese, popolazione e risorse del territorio; ▪ Gestione, aggiornamento e sviluppo di archivi documentali informatici e di siti internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL LOGUDORO GOCEANO scarl - Via Manzoni 10 - 07047 Thiesi (SS)
Tipo o settore d'attività	Gestione di risorse del programma comunitario LEADER Plus e Sviluppo Rurale Territoriale
Date (da – a)	03/2007 – 08/2008
Funzione ricoperta	Operatore sportelli informativi per le imprese attivi nel Logudoro Goceano: Ittiri, Villanova M. Leone, Osilo, Thiesi, Bonorva, Benetutti, Bono;
Principali mansioni e responsabilità	Fornire alle imprese assistenza e supporto su opportunità di sviluppo aziendale e forme di finanziamento agevolato con particolare riferimento al sistema delle PMI; orientamento e accompagnamento a imprese di nuova costituzione attivate da soggetti disoccupati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smeralda Consulting e Associati srl - Via Lelio Basso, 12/c 07100 Sassari
Tipo o settore d'attività	Servizi di consulenza alle imprese

Date (da – a)	02/2008 – 06/2008
Funzione ricoperta	Curatore del modulo di studio su <i>Le Imprese Artigiane e le Metodologie delle Produzioni Tipiche della Sardegna</i> elaborato nell'ambito del corso IFTS su <i>Cooperazione fra Aree Costiere Forti e Aree Interne Deboli</i> della durata di 600 ore; titolare della relativa docenza della durata complessiva di 48 ore svoltasi presso ed in collaborazione con il Liceo Azuni di Sassari;
Principali mansioni e responsabilità	Fornire ai 24 iscritti al corso nozioni ed approfondimenti sulle caratteristiche peculiari delle produzioni tipiche e tradizionali sarde; sugli adempimenti di carattere fiscale in carico alle imprese agroalimentari; su agevolazioni finanziarie e metodologie di trasformazione e commercializzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Ginnasio G. A. Azuni – SASSARI -
Date	09/2001 – 12/2003
Funzione ricoperta	Animatore
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento dati di imprese beneficiarie di finanziamenti comunitari e regionali; istruttore di pratiche di collaudo e verifiche su finanziamenti erogati a imprese nei 16 comuni dell'area COROS della provincia di Sassari; Redattore del progetto intercomunale di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per conto di 5 comuni (Ittiri, Putifigari, Uri, Usini e Romana) partner del GAL Coros;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale (GAL) COROS scarl - Via Azuni, 31 07044 – Ittiri (SS)
Tipo o settore d'attività	Gestione di risorse comunitarie LEADER II e Sviluppo Rurale Territoriale
Date (da – a)	06/2002 – 12/2003
Funzione ricoperta	Consulente coordinatore
Principali mansioni e responsabilità	Redazione progetto interterritoriale <i>Ippovie del Coros</i> (sentieri di turismo equestre) inserito, approvato e finanziato nel PIC INTERREG 3A (Sardegna, Corsica, Toscana); coordinamento delle fasi esecutive di avvio dell'iniziativa sviluppata nei comuni di Usini, Uri, Tissi, Putifigari, Ploaghe, Codrongianos e Florinas.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Architetto Angelo Angeli - Loc. Palazzina n. 268 53018 SOVICILLE (SI)
Tipo o settore d'attività	Progettazione e assetto del territorio
Date (da – a)	11/1982 – 12/2000
Funzione ricoperta	Coordinatore del personale e operatore CED
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del personale e controllo relative attribuzioni; gestione di turni lavorativi, ferie, permessi; gestione rapporti con rappresentanti e fornitori esterni; organizzazione e gestione archivi documentali su supporti informatici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aliservice srl – Predda Niedda Sud 07100 Sassari
Tipo o settore d'attività	GDO e vendita e assistenza prodotti informatici hardware e software

Istruzione e formazione

Date (da – a)	2015 da marzo a maggio e da luglio a settembre
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione percorso di formazione integrata <i>ASFODELO</i>
Principali materie/competenze professionali apprese	Le opportunità di finanziamento della Programmazione Comunitaria 2014 – 2020 con approfondimenti su: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionamento dell'Unione Europea; ▪ Programmazione dei fondi comunitari a gestione diretta e indiretta; ▪ Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti.
Istituto di formazione	Centro Regionale di Programmazione – Regione Autonoma della Sardegna
Date	2000
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Comunicazione e Marketing strategico applicato alle P. M. I.; strategie per il recupero e il consolidamento di posizioni di mercato attraverso metodiche di comunicazione mirata.
Istituto di formazione	ISFORCOOP per conto del Gruppo bancario assicurativo Unipol

Istruzione e formazione (segue)

Date	1999
Certificato o diploma ottenuto	Qualifica di Agente e Rappresentante di commercio
Principali competenze professionali apprese	Quadro normativo del settore commercio; forme di relazione interpersonale e modalità gestionali di rapporti con clienti e fornitori.
Istituto di formazione	Confcommercio – Via Pascoli 07100 Sassari
Livello nella classificazione nazionale	Ottimo

Date	1975 - 1980
Diploma ottenuto	Diploma di geometra
Principali materie apprese	Normativa urbanistica, cantieri edili e tecnologia delle costruzioni.
Istituto di formazione	Istituto Tecnico per Geometri G. M. Devilla di Sassari
Livello nella classificazione nazionale	42 / 60

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

In tutti i contesti professionali citati si è sviluppata una grande capacità di lavorare in gruppo e in maniera organizzata; la condivisione degli obiettivi ha innescato sempre un forte spirito di collaborazione contribuendo a risolvere situazioni di difficoltà.

Tale capacità ha avuto modo di confluire ed esprimersi anche nei quadri direttivi di varie organizzazioni sociali e di volontariato.

Capacità e competenze organizzative

La complessità di gestire una vasta gamma di rapporti (imprese e amministratori pubblici, collaboratori, clienti e fornitori) ha contribuito a consolidare requisiti fondamentali, formando una personalità versatile in grado di adeguarsi senza difficoltà ad ambiti professionali sempre nuovi.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza delle funzionalità multi-tenant utilizzate su piattaforma MS Office 365. Ottima conoscenza della suite Office (in particolare Excel e Word); ottima conoscenza della Posta Elettronica e di MS Outlook con configurazione, impostazione e organizzazione delle regole e dei contatti e della ripartizione in archivi dedicati.

Altre capacità e competenze

Ho sviluppato attitudini al coordinamento nella gestione di progetti di gruppo come presidente della Associazione Turistica Pro Loco di Ittiri dal 1994 al 2002; sono stato tra i fondatori dell'Associazione Volontari Protezione Civile e del circolo Tennis Club Ittiri.

Avendo frequentato un corso di comunicazione grafica e un corso di fotografia mi riconosco discrete capacità di composizione.

Da autodidatta conosco la teoria musicale ed il solfeggio e suono in maniera discreta la chitarra e il clarinetto soprano.

Patente

Automobilistica (PATENTE B)

Dichiarazione ai sensi della D. Lgs. 196 / 2003 (ex L. 675/96):

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nel presente curriculum

Ittiri, ottobre 2017

(Salvatore Fadda)



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

5 Cognome **FADDA**

4 Nome **SALVATORE**

3 Data di nascita **02/04/1961**

6 Numero identificazione personale **FDDSVT61D02E377D**

7 Numero identificazione dell'istituzione **SSN-MIN SALUTE - 500001**

8 Numero di identificazione della tessera **80380002000035270336**

9 Scadenza **30/08/2019**

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **FDDSVT61D02E377D** Sesso **M**

Cognome **FADDA**

Nome **SALVATORE**

Luogo di nascita **ITTIRI**

Data di scadenza **30/08/2019**

Provincia **SS**

Data di nascita **02/04/1961**

Dati sanitari regionali
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Cognome **FADDA**

Nome **SALVATORE**

nato il **02/04/1961**
(atto n. **45** P. **1** S. **A** **1961**)

a **ITTIRI** (**SS**)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **ITTIRI**

Via **VIA BELLINI 8**

Stato civile **CONIUGATO**

Professione **IMPIEGATO DIR.**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,84**

Capelli **Castani**

Occhi **Marroni**

Segni particolari **NESSUNO**

Firma del titolare *Luigi Masia*
ITTIRI il **26/01/2010**

Impronta del dito indice sinistro

D'ORDINE DEL SINDACO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Luigi Masia

D'ORDINE DEL SINDACO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Luigi Masia

SCADENZA **25/01/2020**

AR 0075291

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI **ITTIRI**

CARTA D'IDENTITA'
N° AR 0075291
DI
FADDA
SALVATORE