



Programma Europeo Ag. 2014-2020
Sviluppo Economico, Occupazione, Crescita
Infrastrutture, Energia, Ambiente, Territorio



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Logudoro
Goceano

GAL LOGUDORO GOCEANO

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

COROS – GOCEANO – MEILOGU – MONTE ACUTO – VILLANOVA

Sede Legale: Thiesi (SS) via Manzoni n. 10, Codice Fiscale 92113770900

Associazione Riconosciuta con determinazione 1271/2009 – Presidenza R.A.S.

Scrittura Privata

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Incarico di Animatore Polivalente nelle fasi di attuazione del PDA del GAL
finanziato dal PSR 2014-2020 – Accordo aggiuntivo – Periodo: 20.02.2021 al
30.04.2021

-----tra-----

L'Associazione riconosciuta "Gruppo di Azione Locale del Coros – Goceano – Mei-
logu – Monte Acuto – Villanova", d'ora in poi "GAL Logudoro Goceano" con sede in
Thiesi, via Manzoni n. 10, Codice Fiscale 92113770900, rappresentata dal legale rappre-
sentante pro-tempore sig. Giammario Senes, nato a Bonorva (SS) il 15.07.1953, e resi-
dente a Bonorva (SS) in via Carlo Alberto n. 27, autorizzato alla sottoscrizione del pre-
sente atto in forza di apposita delibera del C.d.A. del 1° febbraio 2017;

----- e -----

Il sig. Giovanni Cherchi, nato a Villanova Monteleone (SS) il 11 giugno 1954, residente a
Villanova Monteleone (SS) in via Spano n. 15, codice fiscale CHRGNN54H11L989Z; Par-
tita IVA 02638670907, che opera in proprio successivamente denominato "Profession-
ista",

Premesso

- a) che la determinazione del Direttore del Servizio dei territori e delle comunità rurali. n. 16532-550 del 28.10.2016, approva la graduatoria di merito dei GAL ammessi a contributo, includendo il GAL Logudoro Goceano fra quelli aventi il massimo punteggio;
- b) che il GAL Logudoro Goceano ha previsto nel PDA approvato, in ossequio a quanto stabilito al punto 8.2 nel bando di confermare lo staff della struttura tecnica preesistente, e a tale riguardo ha ribadito tale decisione adottando apposita delibera del C.d.A. nella riunione del 12.09.2016;
- c) che in data 01.02.2017 è stato sottoscritto dagli stessi soggetti un accordo quadro di consulenza valevole per tutto il periodo di attuazione del PDA (sino al 31.12.2023), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura, con il quale sono stati definite le modalità, ambiti e termini di esplicamento della collaborazione professionale, rimandando ad ulteriori contratti aggiuntivi come il presente l'eventuale ulteriore dettaglio delle prestazioni e la quantificazione del relativo compenso;
- d) che il professionista conferma di esercitare attività professionale autonoma in forma abituale e coerente con l'incarico professionale attribuito e di essere al riguardo titolare di partita IVA n. 02638670907;
- e) che l'incarico di cui all'oggetto trova copertura nelle risorse di cui al PSR 2014-2020 ed in particolare nel piano finanziario del PDA approvato in riferimento alle risorse della misura 19.4 del PSR che definisce le tipologie di spese da sostenere e ne quantifica i relativi importi e che sono oggetto di una specifica domanda di finanziamento;
- f) che con delibera del 15.02.2021, il Consiglio di Amministrazione del GAL Logudoro Goceano ha preso atto del piano di lavoro 2021 presentato dal Direttore Tecnico, che subordina il flusso finanziario relativo ai contratti al raggiungimento degli obiettivi di performance pianificati per la struttura;

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti contraenti si stipula e si conviene quanto appresso:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il GAL Logudoro Goceano conferisce al sig. Giovanni Cherchi per il periodo di validità della presente scrittura, l'incarico di Animatore Polivalente, con funzioni di segreteria amministrativa del GAL nell'ambito delle attività derivanti dall'attuazione del PDA del GAL per il PSR 2014-2020 approvato dalla Regione Sardegna e delle sue eventuali modifiche e/o integrazioni. Al professionista sono assegnati, nell'ambito dei compiti e delle funzioni identificate nell'accordo quadro richiamato al punto c) delle premesse, richiamati in maniera sintetica e non esaustiva di seguito:

- a. Utilizzo applicativi a disposizione del team;
- b. Collaborazione alla impostazione degli archivi sul cloud;
- c. Migrazione dati degli archivi fisici 2007/2013 e 201/2020 al cloud;
- d. Segreteria e gestione dei rapporti con il pubblico, supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria, supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione;
- e. Rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- f. Supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione, economato, organizzazione e gestione archivio e protocollo;
- g. Collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio e controllo delle attività a supporto del Direttore attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- h. Predisposizione e organizzazione delle attività di animazione, informazione e sensibilizzazione territoriale del PdA, per azioni a regia e a gestione diretta, e del

Complemento del GAL Logudoro Goceano a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari del GAL;

- i. Implementazione di tutte le attività connesse all'attuazione del PdA e del Complemento di Programmazione, secondo il Piano di Lavoro redatto dal Direttore tecnico di cui ha preso atto il CdA nella seduta del 15.02.2021;
- j. Supporto amministrativo in costante collaborazione con il R.A.F. per la predisposizione degli atti necessari al corretto svolgimento delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi del GAL, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, contabilità e gestione delle gare;
- k. Ogni altra funzione attinente al ruolo di addetto alla segreteria e supporto amministrativo polivalente;
- l. Predisposizione e presentazione di rapporti mensili sulle attività svolte e preparazione di schede di proposta attuativa per il raggiungimento degli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Le prestazioni professionali inerenti l'incarico saranno svolte dal professionista personalmente, in piena autonomia, in funzione del risultato atteso e senza alcun vincolo di subordinazione, né di gerarchia, né di orario. Le parti si danno atto di essere addivenuti alla stipulazione del presente contratto sul presupposto della natura autonoma della collaborazione professionale pattuita, e di avere fatto al riguardo reciproco affidamento, fermo restando il coordinamento generale e l'assegnamento di incarichi specifici da parte del Direttore Tecnico e con il R.A.F., ed eventualmente con gli organi sociali, per quanto necessario, ai fini della realizzazione dell'incarico conferito.

Art. 3 – Durata

Il rapporto professionale oggetto della presente scrittura avrà inizio il 20/02/2021 e termine ultimo il 30/04/2021 al cui spirare il contratto si risolverà automaticamente senza necessità di preavviso, fermo restando l'impegno del professionista al completamento delle attività in corso al momento della scadenza. In qualunque momento il GAL Logudoro Goceano potrà, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, comunicare mediante lettera raccomandata A/R, o PEC, di recedere anticipatamente dal contratto. In qualunque caso di recesso anticipato, il compenso sarà proporzionalmente ridotto. Il contratto è rinnovabile ed il compenso dovrà essere commisurato alle funzioni ed attività da svolgersi nel periodo di riferimento, secondo gli obiettivi previsti dal Piano di Lavoro 2021 presentato dal Direttore del GAL Logudoro Goceano del quale il CdA ha preso atto nella seduta del 15.02.2021.

Art. 4 – Territorio di riferimento delle attività e luogo della prestazione


Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta un compenso lordo complessivo che non potrà essere superiore ad € 3.000 oltre eventuale IVA, se dovuta, e oneri previdenziali a carico del committente. Tutti gli altri oneri, anche previdenziali, a carico del professionista sono inclusi nel compenso. Le parti si danno reciprocamente atto che il compenso è stato determinato in riferimento a prestazioni di lavoro autonomo analoghe e che il compenso è equo e proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta, con un compenso giornaliero quantificato entro i limiti di cui al punto 4.2.2, fascia c), delle procedure tecnico amministrative per l'attuazione dell'approccio Leader adottate con determinazione RAS n° 25614/669 dell'11.10.2011, o di sue successive integrazioni o modifiche.

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta, un compenso lordo complessivo suddiviso in 3 tranches di pari importo di € 1.000,00 (mille/00) oltre eventuale IVA, se dovuta, e oneri previdenziali a carico del committente, da corrispondersi ogni 20 giorni consecutivi, all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore Tecnico del GAL Logudoro Goceano.

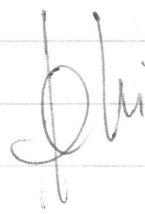
Tutti gli altri oneri, anche previdenziali, a carico del professionista sono inclusi nel compenso. Le parti si danno reciprocamente atto che il compenso è stato determinato in riferimento a prestazioni di lavoro autonomo analoghe e che il compenso è equo e proporzionato alla quantità e qualità della prestazione richiesta, con un compenso giornaliero quantificato entro i limiti delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento sottomisura 19.4, approvato dalla Direzione Generale del servizio dei territori e delle comunità rurali della RAS determinazione n.10640/263 del 24/05/2017, o di sue successive integrazioni o modifiche.



Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative ad eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione fuori dal territorio del Gal, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da "manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento" di cui alla sottomisura 19.4.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto delle attività svolte e dei risultati raggiunti nel periodo considerato con specifico riferimento alle attività e alle scadenze fissate dal Piano di Lavoro 2021 e riferite ai compiti dell'Animatore Polivalente, individuato anche come Assistente Amministrativo o Assistente di Segreteria.

Il rendiconto sarà sottoposto alla preliminare verifica e approvazione del Direttore Tecnico del Gal che accerterà l'avanzamento delle attività del Gal nel rispetto degli obiettivi e delle



scadenze previste dal Piano di Lavoro periodico, stabilito secondo quanto previsto dal presente articolo, e procederà al rilascio del C.R.E., salva in ogni caso la verifica, a conclusione dell'incarico, della compatibilità della prestazione svolta con gli obiettivi ed i risultati prefissati, da effettuarsi a cura del Legale Rappresentante del GAL o suo delegato a sovrintendere all'incarico.

Qualora i risultati raggiunti per il pagamento degli stati di avanzamento siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Direttore del GAL può, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, dandone preventiva comunicazione al professionista e modificando conseguentemente la pianificazione delle liquidazioni, che dovrà essere approvata e sottoscritta dalle parti.

Qualora i risultati delle prestazioni accertate dal Direttore Tecnico del GAL fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto, sulla base del contratto in parola, ovvero siano del tutto insoddisfacenti rispetto al Piano di Lavoro, il Direttore può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, in ogni caso non superiore a 30 giorni, ovvero proporre la risoluzione del contratto per inadempienza. Qualora il professionista non dovesse accettare le modifiche previste al piano delle liquidazioni dei compensi ed all'eventuale decurtazione degli stessi, il contratto potrà considerarsi risolto ed i corrispettivi saranno altresì proporzionalmente ridotti nell'ipotesi di cui all'ultimo comma dell'articolo 3.

Il professionista prende atto che l'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma della Sardegna 2014-2020 Misura 19, e ove ciò non possibile, con le risorse proprie del GAL derivanti da finanziamenti ordinari da parte dei soci. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi

a carico del GAL. I pagamenti avverranno pertanto tramite (bonifico bancario) in seguito all'emissione di regolare fattura da parte del professionista redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, a conferma dell'esecuzione del servizio. I compensi saranno erogati sul conto corrente indicato dal professionista, ai sensi della Legge n. 136/2010, tramite bonifico bancario ed in base alla fatturazione del professionista. I corrispettivi saranno proporzionalmente ridotti nell'ipotesi di cui all'ultimo comma dell'articolo 3.

Qualora il professionista non dovesse accettare le modifiche previste al piano delle liquidazioni dei compensi ed all'eventuale decurtazione degli stessi, il contratto potrà considerarsi risolto ed i corrispettivi saranno altresì proporzionalmente ridotti nell'ipotesi di cui all'ultimo comma dell'articolo 3. Le fatture emesse, dovranno indicare il codice CUP H65D18000060009 indicato per la rendicontabilità della spesa.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'Incaricato dichiara che i pagamenti dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente dedicato n. 7257183, codice IBAN IT32R0306917232000007257183

Tutti i pagamenti effettuati dal GAL al professionista individuato dovranno transitare nel conto corrente dedicato di cui sopra. Eventuali variazioni del conto dovranno essere immediatamente comunicate al GAL Logudoro Goceano, per assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 – Obblighi del Professionista.

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 8 - Obbligo di Riservatezza su dati e documenti

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 9 – Responsabilità del Professionista e ipotesi di Risoluzione del contratto

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 10 - Recesso

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 12 - Privacy

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 13 - Controversie

Al riguardo, le parti concordano di fare esplicito riferimento e rinvio ai contenuti del contratto quadro del 01.02.2017 richiamato al punto c) delle premesse.

Art. 14 - Regime fiscale e spese contrattuali

Il professionista dichiara, e il GAL Logudoro Goceano prende atto, di svolgere un'attività di lavoro autonomo rientrante nel cd "regime forfettario 2019", e pertanto di non applicare al compenso l'aliquota IVA secondo la normativa vigente e di non essere soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi del DPR 600/73. Il professionista si impegna sin d'ora a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intercorra in tale ambito durante il periodo di

validità del presente contratto. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.R. n. 633/72 (Imposta sul Valore Aggiunto), è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. 26/4/1986 n. 131 e s.m.i.).

Graveranno comunque sull'Incaricato le eventuali spese contrattuali, nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni tributarie. Risultano, inoltre, a carico dell'Incaricato l'imposta di registro ed i diritti di segreteria, se ed in quanto dovuti. Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Art. 15 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2222 e seguenti) e alle altre norme vigenti in materia.

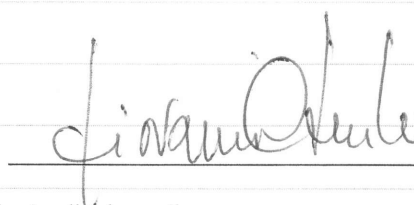
Letto, confermato e sottoscritto.

Data, 20 Febbraio 2021

Per il GAL Logudoro Goceano

Il Professionista

Il Presidente – Giammarco Senes



Ai sensi dell'art. 1341 Codice civile l'Incaricato dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14.

Thiesi, li 20 Febbraio 2021

Il Professionista

